

# 电气工程及其自动化实验中心

## 教学资源信息化建设管理办法

为规范和引导实验教学信息化建设，特制定本管理办法。

### 一 适用范围

本管理办法适用于实验中心范围内，教师开展教学资源信息化建设，以及利用信息化资源开展的教学工作。

### 二 信息化的形式和内容

信息化的形式包括：原始文档 (\*.doc, \*.ppt, \*.xls, \*.pdf, \*.bmp, \*.jpg 等)，原始文档的扫描件，截图，音频和视频文件等。

需要信息化的内容如下：

#### (1) 教学资源

指为了便于教学而制作的资源，包括：实验室的设备信息、课程的教学大纲、教案、授课 PPT、动画、照片、视频等。

#### (2) 教学档案

指为了记录，以便于追溯而制作的教学档案，包括：实验课程的课程信息、主讲教师信息、课程信息（上课的安排，班级信息）考勤记录、课堂情况记录、课后答疑记录，QQ 群记录，照片、录像、考试信息、试卷、成绩单等。

#### (3) 教学研究信息

指开展教学研究的信息，包括：出差记录、调研报告、参加研讨会信息、发表的教研论文、撰写的实验教材/讲义、教研项目的研究报告等。

### 三 信息化实验室的申报和验收

鼓励各实验室申请信息化建设实验室，信息化的资源由实验中心指派的教师专人管理，实验中心给予必要的支持和奖励。

(1) 实验室开展资源信息化需要经过实验中心批准，私自组织的资源信息化工作不予认可；

(2) 信息化实验室以实验室为单位，每学年申请一次，申请时需填写信息化实验室申请表，说明信息化的条件、形式和内容，结束时，需要提交信息化文件和报告；

(3) 实验中心根据实验室的信息化工作情况，在学年末对实验室进行考核，

给出优秀、良好和合格的评价，并给予一定的工作量奖励。

#### **四 信息化实验室的管理**

(1) 实验中心指定专人对信息化资源进行管理，各实验室主任是信息化管理的第一责任人，责任人需每学期更新一次信息化资源，保证资源的正确性。

(2) 信息化资源的公开由实验中心负责，由各实验室负责实施，未经允许，不得随意公开和传播信息化资源。

#### **五 解释**

本办法的解释权归实验中心。